Договор на разовое оказание услуг с физическим/ЮРИДИЧЕСКИМ лицом №110718

на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **г. Москва** | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | |
|  |  |

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_, с одной стороны и индивидуальный предприниматель ФИО, действующий на основании Свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_, года личность удостоверяется паспортом: \_\_\_серия\_\_\_\_ \_\_\_номер\_\_\_\_, выданным \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_-\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», заключили настоящий договор (далее «Договор») оказания услуг по разработке дизайн-проекта интерьера помещения (далее «Помещение») Заказчика.

Согласно данному Договору, Подрядчик гарантирует выполнение по заданию Заказчика услуг, указанных в п.1 «Предмет договора» и Приложениях к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги согласно п.6 «Порядок оплаты работ».

# Предмет договора

* 1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке полного дизайн-проекта интерьера помещения Заказчика (далее по тексту «Работы»), в которые входят следующие услуги (далее по тексту «Услуги»):
     1. Замер помещения лазерной рулеткой и фотофиксация, с выездом на объект.
     2. Однократный ознакомительный выезд в любой салон-магазин, торговый центр и т.д. (на усмотрение Заказчика) для подбора мебели, ее элементов, отделки, освещения, декоративных предметов, выбор текстиля, отделочных материалов и т.д. (3-4 часа рабочего времени).
     3. 3d-визуализация помещений, указанных в Приложении №3 (внутри границ площади).
     4. Разработка пакета рабочих чертежей помещений, указанных в Приложении №3 (внутри границ площади), распечатка всех листов в брошюры (формат А3, цветная – 1 шт. - строителям, формат А4 ч/б – 1 шт. - копия). Состав рабочего проекта\*\*\*:
        1. Ведомость рабочих чертежей.
        2. Обмерный план. Перегородки.
        3. Обмерный план. Высота потолков.
        4. Планировочное решение - план демонтажа стен и перегородок.
        5. Планировочное решение - план возводимых перегородок и конструкций.
        6. План монтажа дверей. Спецификация дверей с указанием размеров дверных проемов. \*
        7. Экспликация и зонирование помещений.
        8. План после перепланировки.
        9. План расстановки мебели.
        10. План размещения сантехники.
        11. Спецификация сантехники.
        12. План размещения силовых и слаботочных розеток и силового и слаботочного щита.
        13. План размещения электровыводов с привязкой геометрических размеров (план электрики).
        14. План полов по помещениям (с указанием: отметки уровня пола, типа напольного покрытия).
        15. Экспликация напольных покрытий с указанием площади и артикула выбранного материала. Раскладка плитки пола по помещениям.
        16. План потолков с указанием типа используемого материала.
        17. План привязки осветительного оборудования.
        18. План разводки освещения на выключатели.
        19. Спецификация осветительного оборудования с указанием их типа. \*
        20. Развертка стен с раскладкой плитки с указание размеров, артикула и площади для выбранного материала. \*
        21. Развертка стен с декоративными элементами.
        22. Перспективы помещений (цветная компьютерная 3D-графика).
     5. Подбор мебели и материалов. Оформление ведомости с указанием известных артикулов, названий, габаритов, объемов, ссылок, контактов и т.д. Распечатка в брошюру (формат А4, ч/б, 1 шт.). \*\*

**Помещение расположено по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, офис/квартира/этаж \_\_\_\_.**

Общая площадь помещений, подлежащих визуализации, подбору согласно Приложения №3 «Экспликация помещений», приложенным к настоящему Договору, составляет по горизонту пола **\_\_\_\_\_ м2**.

Рабочие чертежи (кроме конструкторских) и предпроектное предложение - стилистическое эскизное коллажирование (не более трех вариантов коллажей – подбор родственных фотографий мебели и материалов для одного помещения, размещение их в единую композицию) входят в стоимость настоящего Договора.

В стоимость настоящего Договора не входят ниже перечисленные услуги:

Услуга «Интерьерное коллажирование» - это подробные коллажи с использование реальных материалов и мебели, максимально приближенные к финальному результату, созданные на основе рабочих чертежей. Услуга осуществляется по желанию Заказчика и оплачивается отдельно по факту заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору на услугу в соответствие с ее стоимостью по актуальному прайсу Подрядчика на момент заключения Соглашения.

Услуги по разработке технической документации (например, электропроект, перенос газовой трубы и т.д.) и техническому надзору должны вестись организациями, имеющими соответствующие лицензии, на основании технического задания Подрядчика. За ошибки, допущенные организациями в

технической документации и/или в реализованном проекте Подрядчик ответственности не несет, если

техническое задание Подрядчика на момент передачи его Субподрядчику ошибок не имело и/или было одобрено Заказчиком. Осуществление поиска данных организаций и контролем их деятельности занимается непосредственно Заказчик, если у Подрядчика отсутствуют какие-либо рекомендации.

\* Спецификации делаются в том случае, если к моменту формирования технической части проекта, имеется вся необходимая информация о материалах.  
\*\* В ведомость отделочных материалов вносятся те материалы, которые выбраны и согласованы с заказчиком к моменту подготовки технической части проекта.

Услуга «Подбор мебели и материалов» осуществляется в соответствии с указанным Заказчиком в техническом задании бюджетом и в сроки, зависящие от сроков осуществления просчета спецзаказов и спецификаций мебельными фабриками, дистрибьюторами электрооборудования и т.д., далее –«Субподрядчиками». Выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком только при заказе услуги «Комплектация объекта» по наилучшим значениям критериев: цена, качество, надежность. Заказчик имеет право нанять собственного Субподрядчика с которым, по желанию Заказчика, Подрядчик обязан коммуницировать в рамках оказания услуги. За ошибки, допущенные Субподрядчиками в технической документации и/или в реализованном проекте Подрядчик ответственности не несет, если техническое задание Подрядчика на момент передачи его Субподрядчику ошибок не имело и/или было одобрено Заказчиком.

«Авторский надзор» осуществляется по желанию Заказчика и оплачивается отдельно по факту заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору на услугу в соответствие с ее стоимостью по актуальному прайсу Подрядчика на момент заключения Соглашения. Авторский надзор – это исключительно регулярная проверка текущей стройки (не более 1 раза в неделю выезд Подрядчика на объект) на соответствие подписанной Заказчиком документации.

Закупка мебели и материалов осуществляется по желанию Заказчика и оплачивается отдельно по факту выполнения закупки в соответствие со стоимостью услуги «Комплектация объекта» по актуальному прайсу Подрядчика на момент заключения Соглашения на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору. За логистику в рамках исполнения данного соглашения дизайнер ответственности не несет.

Услуга «Управление строительством» - поиск Подрядчиков и Субподрядчиков, коммуникации с ними и со строителями, бухгалтерия, взаиморасчеты, согласования - осуществляется по желанию Заказчика и оплачивается отдельно по факту заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору на услугу в соответствие с ее стоимостью по актуальному прайсу Подрядчика на момент заключения Соглашения.

Каждое отдельное Приложение вступает в силу на следующий день, после дня подписания его Заказчиком и Подрядчиком. Подрядчик начинает осуществление работ на следующий день после подтверждения оплаты Заказчиком, в соответствии с п. 6 настоящего Договора.

В случае возникновения потребности со стороны Заказчика на проведение работ, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора, в отношении объектов, не указанных в настоящем Договоре, между Заказчиком и Подрядчиком заключается новый Договор на оказание услуг. Стоимость услуг рассчитывается исходя из актуального прайса Подрядчика с учетом 5% скидки на второй и последующий объекты.

* 1. Перечень работ по разработке дизайн-проекта и техническое задание согласовываются сторонами в являющемся неотъемлемой частью Настоящего Договора Приложении №1 «Перечень работ».

# Права сторон

* 1. **Подрядчик имеет право:**
     1. Привлекать к выполнению работ третьих лиц, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.
     2. Использовать разработанный дизайн-проект помещения Заказчика в информационных и рекламных целях без права публикации данных об имени Заказчика.
     3. Выполнить работы досрочно по согласованию с Заказчиком.
     4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.
  2. **Заказчик имеет право:** 
     1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в любое время до сдачи результата работ, оплатив Подрядчику часть установленной цены работ, пропорционально части работ, выполненных до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего договора.
     2. Вносить в каждый предоставленный Подрядчиком вид работ любые изменения, но не более двух итераций. Цель каждой итерации – получение полноценного варианта выполненной согласно Договору и приложениям к ним работы. В одной итерации может быть неограниченное количество изменений.
     3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

# Обязанности сторон.

* 1. **Подрядчик обязан:**
     1. Производить работы в строгом соответствии с утвержденными СНИПами, иными нормативно-правовыми актами.
     2. Разработать и предоставить Заказчику не более того количества вариантов каждого этапа работ (плана), какое указано в приложениях к договору.
     3. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего договора.
     4. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки в работе, в течении всего времени проведения работ.
     5. При заключении договора, либо дополнительного соглашения, на авторский надзор, безвозмездно вносить изменения в дизайн-проект помещения в процессе авторского надзора и производстве ремонтно-строительных работ в случае необходимости.
     6. Своевременно предупреждать Заказчика при возникновении обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным.
     7. Согласовывать результат работ с Заказчиком.
     8. Не разглашать третьим лицам без законных на то оснований информацию о владельце проектируемого объекта и его стоимости.
     9. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.
     10. Выполнить работы в полном объеме в срок, указанный в настоящем Договоре.
     11. Устранять недоделки и дополнять проектную документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям настоящего договора.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Производить оплату в полном объеме в сроки, установленные договором.
     2. Предоставить Подрядчику в согласованные сроки помещение, подлежащее разработке дизайн-проекта.
     3. Информировать Подрядчика в течение 3-х календарных дней о результате рассмотрения предложения Подрядчика по выполнению/корректировке дизайн-проекта. В случае просрочки вышеуказанного срока Заказчиком, - предложение Подрядчика считается одобренным Заказчиком и корректировкам не подлежит и/или такие корректировки оплачиваются Заказчиком дополнительно, стоимость таких корректировок согласовывается с Подрядчиком отдельно и оформляется дополнительным Приложением к настоящему Договору.
     4. Предоставить Подрядчику на протяжении всего срока действия настоящего договора беспрепятственный доступ в помещение, подлежащее разработке дизайн-проекта.
     5. По окончании выполнения работ, принять результат и подписать акты выполненных работ на условиях настоящего Договора.
     6. Передать Подрядчику до начала работ необходимую техническую документацию, имеющуюся у него в наличии (техническое задание, план помещения, копию строительного проекта, план БТИ, контакты подрядчиков по всем инженерным работам, перечень уже купленных/заказанных/имеющихся в наличии предметов мебели/интерьера/инженерных систем и т.п.).

# порядок и сроки выполнения работ

* 1. В рамках настоящего договора стороны в приложении к настоящему договору на основании Технического Задания согласовывают перечень работ по разработке дизайн–проекта, сроки и этапы выполнения работ.
  2. Подрядчик принимает на себя обязательства приступить к выполнению работ не позднее 7-ми календарных дней с даты внесения аванса Заказчиком.
  3. Максимальный срок выполнения дизайн - проекта: 2 (Два) месяца со дня поступления от Заказчика предоплаты по настоящему Договору на расчетный счет Подрядчика, за исключением выходных и праздничных дней, а также дней, когда Подрядчик не мог выполнять работы по уважительной причине. В последнем случае Подрядчик обязан предоставить оригинал больничного листа, выданного медицинским учреждением, либо иной документ, подтверждающий невозможность выполнения работ - в том случае, если эти дни приходятся на период выполнения работ - срок работы сдвигается соответственно на количество дней.
  4. В срок выполнения не включаются нерабочие, праздничные дни, в том случае, если эти дни приходятся на период выполнения работ - срок работы сдвигается соответственно на количество дней.
  5. По желанию Заказчика, стороны согласовывают в смете, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору **примерные** этапы выполнения работ, при этом Подрядчик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять сроки их выполнения и последовательность этапов, за отступление от сроков промежуточных этапов, установленных в смете, штрафы, неустойки не начисляются.
  6. Приём и оплата выполненных работ производится поэтапно (50% предоплата перед началом работ, вторая часть в размере 50% от Договора – после подписания акта приемки-передачи выполненных работ.
  7. Сроки выполнения работы могут быть увеличены:

- в случае проведения дополнительных работ, которые оговариваются сторонами в дополнительном соглашении, либо указаны в акте приемки выполненных работ;

- в случае задержки Заказчиком сроков принятия решений по ходу выполнения работ свыше 3-х календарных дней.

* 1. На период исполнения настоящего договора стороны назначают лиц, ответственных за проведение переговоров, контроль хода выполнения работ, корректировки хода выполнения работ, о чем дополнительно уведомляют друг друга, при необходимости стороны выдают ответственным лицам доверенности. Сторона имеет право требовать от другой стороны проведение встреч для обсуждения хода выполнения (корректировки) исполняемых в рамках настоящего договора работ с понедельника по пятницу с 10:00 до 20:00 часов и в субботу с 13:00 до 16:00 часов (по возможности Подрядчика), за исключением праздничных дней. В случае необходимости проведения встреч в другое время, Стороны согласуют его с учетом возможностей Подрядчика. Встречи производятся в пределах Москвы – на территории Подрядчика (по согласованию с Подрядчиком), на объекте Заказчик или в ином помещении (по согласованию с Заказчиком, но не далее 1 км от МКАД). Стоимость встреч – 2000 (Две тысячи) рублей (одна встреча не более четырех часов в день). Подрядчик имеет право уменьшать или увеличивать стоимость в зависимости от обстоятельств.
  2. При выполнении Подрядчиком трехмерной визуализации (3D) помещений, все 3D изображения выполняются только после согласования всех планов и рабочих чертежей Планировочного этапа с Заказчиком.
  3. За нарушение конечного срока выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки. При этом пени не могут превышать 5% (пяти процентов) от суммы работ по настоящему договору.
  4. Подрядчик не несет ответственности за материальные ценности Заказчика или третьих лиц, находящиеся в помещении, за исключением случаев, когда Подрядчик принял на себя такую ответственность, и Стороны составили опись приема-передачи материальных ценностей с указанием их состояния и оценки.

# Порядок приемки работ

* 1. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ.
  2. По окончании каждого промежуточного этапа работ, установленного в приложениях к договору, стороны подписывают промежуточные акты сдачи-приемки работ.
  3. Акт сдачи-приемки работ должен содержать, в том числе, наименование сторон, указание о лицах, выступающих от имени сторон, указание на наименование и объем произведенных работ, качество их выполнения, стоимость работ.
  4. После выполнения работ (промежуточного этапа) подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче очередного этапа работ и направляет Заказчику акт выполненных работ. Заказчик обязан рассмотреть акт, подписать и направить один экземпляр Подрядчику в течение 3-х календарных дней с даты получения. При наличии замечаний Заказчик обязан подписать акт с замечаниями, в нем делается отметка об этом, а также указать мотивированный отказ от приемки. В случае неполучения акта, либо мотивированных замечаний в разумный срок, в течение 7-ми дней, с даты его направления, акт считается принятым Заказчиком без замечаний.
  5. В случае необоснованного отказа Заказчика от принятия и подписания промежуточного акта сдачи-приемки работ (он же акт выполненных работ), Подрядчик вправе приостановить дальнейшее выполнение работ с переносом сроков сдачи работ по данному договору на срок остановки работ.
  6. При отказе Заказчика от выполнения Подрядчиком конкретного этапа работ, сумма по данному этапу возвращается Заказчику в соответствии со стоимостью каждого отдельного этапа (стоимость каждого этапа указана в п. 1.2. Приложения №1 «Перечень и этапы работ» настоящего Договора). При этом, Заказчик должен уведомить Подрядчика об отказе от конкретного этапа работ заблаговременно до начала проведения Подрядчиком выполнения работ по данному этапу. В случае, если Заказчик не направил отказ в письменном уведомлении Подрядчику заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до начала выполнения работ), стоимость выполненных работ по данному этапу Заказчику Подрядчиком не возвращается.
  7. После выполнения проектной документации Подрядчик уведомляет Заказчика.
  8. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ и получить разработанную проектную документацию не позднее 3 (трёх) рабочих дней после получения уведомления об окончании работ.
  9. Передача проектной документации производится в бумажном виде формата А3 в сброшюрованном альбоме (1 экземпляр, цветная печать) и формата А4 в сброшюрованном альбоме (1 экземпляр, ч/б печать), а также в электронном виде в растровом формате изображений JPG или Adobe PDF. Исходные файлы в форматах 3D Studio Max (max) Заказчику передаются по запросу за отдельную плату при согласии на это Подрядчика.
  10. В случае невозможности вовремя закончить работы по настоящему договору по вине Заказчика, Подрядчик имеет право потребовать оплату за частичное выполнение работ в размере, пропорциональном выполненному объему работ.

# Порядок оплаты работ.

* 1. Стоимость работ по услуге «Полный дизайн-проект» рассчитывается из стоимости 0 000 (Сумма прописью) рублей 00 копеек за 1 квадратный метр по площади пола и составляет 000 000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за 000,000 квадратных метров общей площади всех помещений по полу, подлежащих дизайну. Скидка по настоящему договору не предусматривается. Итоговая стоимость настоящего договора равна **000 000 (**Сумма прописью**) рублей 00 копеек.**
  2. При согласовании сторонами проведения дополнительных работ, не оговоренных в приложениях к настоящему договору, Заказчик оплачивает работы в соответствии с прейскурантом Подрядчика, предоставленным Подрядчиком до начала выполнения работ на день фактического исполнения.
  3. В стоимость работ не входят дополнительные расходы Подрядчика и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, по согласованию проектной документации (управляющие организации, инженеры, конструкторы и т.д.).
  4. Оплата производится в 2 (два) этапа в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет предоплату в размере, эквивалентном 50% от стоимости этапа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания настоящего договора на банковский счет Подрядчика (реквизиты счета: р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- вторую, заключительную, часть денежных средств Заказчик перечисляет в течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всех обязательств по настоящему договору в размере, эквивалентном 50% от стоимости Настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания настоящего договора на банковский счет Подрядчика (реквизиты счета: р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Дополнительные работы, не указанные в приложении к настоящему договору, Заказчик оплачивает по предоплате их полной стоимости, не позднее 7 дней до начала выполнения дополнительных работ, если иное не оговорено в соглашении.
  2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на банковский счет Подрядчика реквизиты счета: р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
  3. Стоимость работ является окончательной и не подлежит изменению, за исключением случаев, указанных в настоящем договоре, а также, если по ходу выполнения работ возникли дополнительные работы, которые невозможно было рассчитать на этапе составления сметы. Стоимость может быть изменена исключительно на основании дополнительного соглашения сторон.
  4. За несоблюдение сроков оплаты работы, выполненной в соответствии с настоящим договором, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. При этом общая сумма выплат не может превышать 5% (пяти процентов) от суммы работ по настоящему договору.
  5. В случае несоблюдение сроков оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик имеет право приостановить работы по настоящему договору до фактической оплаты выполненных работ, при этом срок исполнения настоящего договора увеличивается на срок задержки оплаты Заказчиком. При задержке оплаты свыше 7 банковских дней Подрядчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с письменным уведомлением Заказчика за 10 дней. Подрядчик имеет право не отдавать и не показывать полностью готовый проект Заказчику (имеет право не показывать всю информацию, размеры, ракурсы и т.д.), не получив полной оплаты всех этапов проекта, в том числе и последнего этапа.
  6. В случае невозможности вовремя закончить работы по конкретному этапу по вине Заказчика, Подрядчик имеет право потребовать оплату за частичное выполнение работ по конкретному этапу в размере, пропорциональном выполненному объему работ по данному этапу.

# ответственность сторон

* 1. Заказчик несет полную ответственность за все работы, выполненные Подрядчиком в рамках настоящего договора, требующие официального согласования в специализированных учреждениях, в т.ч. перепланировка помещений, изменение фасадной части дома, установка окон, кондиционеров, вентиляции, рольставней, монтаж внешних спутниковых антенн, систем газоснабжения и т.п. Все прямые и косвенные затраты по согласованию данных работ несет Заказчик.
  2. Подрядчик не несет ответственности за планировочные чертежи, расстановку и разметку электровыводов, розеток и выключателей и т.д., если Заказчик проверил, одобрил и подписал соответствующий лист проектной документации.
  3. В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней Заказчик не ответил ничего (не дал никаких комментариев) относительно какой-либо проделанной Подрядчиком работы, то данная работа считается принятой Заказчиком и переделывается, в случае необходимости, за отдельную плату, на усмотрение Подрядчика. Переписка по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и Whatsapp/смс-сообщения, в том числе и голосовые (номера телефонов со стороны Заказчика и Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Подрядчик, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Заказчик) Заказчика с Подрядчиком, комментарии и одобрение/не одобрение работ имеют одинаковую юридическую силу.
  4. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при наличии вины. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Любая из сторон полностью освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств.
  6. Подрядчик несет материальную ответственность за порчу материалов Заказчика в случае их порчи по вине Подрядчика, если такое будет доказано.
  7. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (ст. 702 - 729 ГК РФ), если это не противоречит ст. ст. 779 – 782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.
  8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

# Разрешение споров

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего Законодательства c соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется стороне на юридический адрес и адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.
  2. Датой выставления претензии считается дата регистрации почтового отправления. Датой получения претензии считается дата расписки представителя получателя в получении документа. Датой ответа на претензию считается дата регистрации почтового отправления с ответом.
  3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде РФ по месту нахождения истца.

# Срок действия договора

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по нему, а также завершения всех взаиморасчетов между сторонами.
  2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, по взаимному согласию сторон, с письменным уведомлением не позднее чем за 7 дней до даты расторжения договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, болезнь, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения сторонами своих обязательств по договору.
  3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
  4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных недель и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

# Прочие условия

* 1. Все приложения к настоящему договору, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ, являются его неотъемлемой частью.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
  3. На момент подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
  4. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
  5. В случае изменения своих юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются немедленно извещать друг друга в письменной форме. Сообщение Подрядчика об изменении своих банковских реквизитов принимаются к исполнению Заказчиком для оплаты цены настоящего договора только в случае, если такое сообщение поступит к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до предусмотренной настоящим договором даты такой оплаты.

# РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  **Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Фактический (почтовый) адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефоны:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Генеральный директор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)(расшифровка подписи) | ПОДРЯДЧИК: ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банковские реквизиты:**  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефоны:** +7(\_\_\_)\_\_\_-\_\_-\_\_,  **e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №2 «техническое задание»

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Стиль помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначение помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_ (число прописью) человек.

Дизайн: \_\_\_\_перечислить предпочтительные цвета, тона, сочетания\_\_\_\_\_\_.

Материалы: потолки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в санузлах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. – описать все свои пожелания по дизайну\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бюджет: эконом, максимальный бюджет проекта Заказчик не установил (\_\_или установить\_\_\_).

**Ответы Заказчика на предварительные вопросы в анкете**

(в случае затруднения с ответами на любой из перечисленных вопросов, Заказчик их пропускал или ставил знак «?», если желал обсудить. Если Заказчик не хотел или не мог ответить на вопрос – ему было предложено ставить прочерк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО Заказчика, с которым будет заключаться Договор: |  |
|  | Паспортные данные Заказчика для заключения договора: |  |
|  | Телефоны Заказчика, дополнительные контактные лица и их телефоны: |  |
|  | E-mail: |  |
|  | Адрес, где находится объект: |  |
|  | Этаж: |  |
|  | Особые пожелания и требования к месту, где будет протекать функция: | |
| - гигиенические процедуры; | |  |
| - выполнение проф. работы; | |  |
| - общение и прием гостей (указать численность от и до); | |  |
| - отдых (какое место?); | |  |
| - хранение предметов; | |  |
| - уборка, стирка и содержание помещений; | |  |
| - другое | |  |
|  | Есть ли предпочтения по цвету штор - темные или светлые? |  |
|  | Хочу обратить внимание дизайнера на: |  |
|  | Желательные изменения в планировке: изменение функционального зонирования, расширение (уменьшение) площадей помещений? Каких именно помещений? Для каких целей эти изменения и по какой причине возникли такие пожелания? |  |
|  | Желательное сохранение существующих стен (перегородок)? Если да, то где именно и каких? |  |
|  | Особые пожелания по объемно-планировочному решению? | - |
|  | Для каждого из помещений желаемые настил пола, покрытие стен, устройство потолка (натяжной потолок, навесной потолок, звукоизоляция, утепление и т.п.)? |  |
|  | Предпочтительный материал в отделке помещений (дерево, керамика, окраска, штукатурка, обои, проч.)? (тоже по каждому помещению) |  |
|  | Предпочтительное освещение (направленный, рассеянный свет, верхнее, боковое освещение, локальное, периметральное искусственное освещение и проч.)? Желательное освещение различных зон? |  |
|  | Регулировка освещения (диммер, rgb, клавишные выключатели)? | + |
|  | Для каждого из помещений желаемое электрооборудование оборудование в деталях (наименование марки и т.д.), например: ванна, душевая кабина, видео-аудиоаппаратура, кухонное оборудование и проч.? |  |
|  | В новом интерьере учесть и вписать (имеющуюся мебель, ковры, имеющиеся приборы, инструменты, книги, декор и др.)? Для каждого помещения: какую мебель Вы оставляете из старого офиса (название, артикул, производитель, фото, четкие габариты, ссылки на мебель в интернете, если есть)? |  |
|  | Предпочтительная звукоизоляция помещений (при наличии домашнего кинотеатра, близости санузла к спальному месту и проч. – максимально подробно)? |  |
|  | Стереоскопический эффект в отделке помещений (светлый, холодный, теплый) – отдельно по каждому помещению? |  |
|  | Цветовые предпочтения (пастельные, контрастные, монотонные, несколько тонов): |  |
|  | Предпочтительный цветовой тон, сочетание цветов – отдельно по каждому помещению? |  |
|  | Желаемое психологическое воздействие внутреннего пространства от вида производимой в помещении работы (возбуждающее, успокаивающее, сосредотачивающее) – отдельно по каждому помещению? |  |
|  | Предпочтительная стилистика интерьера (классический, ретро, кантри, хай-тек, минимализм и т.п.) – по каждому помещению? |  |
|  | Предполагаемая характеристика интерьера согласно ожиданию заказчика (молодежный, традиционный, импозантный, элегантный, грандиозный, др.)? Придумайте сами эти слова-характеристики. |  |
|  | Соотношение стилистики каждого отдельного помещения к общему применяемому стилю (каждая комната выдержана в своём стиле и цветовой гамме, единый стиль во всём доме (квартире))? |  |
|  | Требования по меблировке – отдельно по каждому помещению? |  |
|  | Имеются ли уникальные предметы, коллекции, требующие особого внимания к хранению, экспозиции (предметы искусства, антиквариат) – с точным указанием размеров и предпочтительным визуальным оформлением (наличие подиумов, стеллажей, специального освещения, эффектов)? |  |
|  | Предполагается ли использование в интерьере эксклюзивных предметов мебели, декора, аксессуаров, выполненных на заказ по индивидуальным проектам (в данный перечень входит и мебель на заказ)? |  |
|  | Особые пожелание по использовании в интерьере флористики (растения, цветы), текстильного дизайна, декоративных фонтанов, аквариумов, витражей и прочих аксессуаров и декора? |  |
|  | Необходимость отдельного размещения различных групп предметов (фонотека, библиотека, детские игрушки, предметы быта) – встроенные шкафы, стеллажи (открытые, закрытые)? |  |
|  | Имеются ли аналоги существующих интерьеров, отражающие идею дизайна вашего дома (квартиры)? |  |
|  | Есть ли необходимость в расширении (уменьшении) оконных или дверных проёмов? |  |
|  | Особые пожелания по размерам и типу, цвету, материалу дверей? Какая фурнитура? Магнитный замок или обычный? |  |
|  | Необходимость дополнительного отопления, вентиляции и кондиционирования? |  |
|  | Где нужен кондиционер и какой? |  |
|  | Рассматриваете ли бризер и если да, то в каких помещениях и какой? |  |
|  | Нужны ли теплые полы и, если да, то где? |  |
|  | Есть ли приоритеты в выборе фирм-поставщиков товаров и услуг (с точным указанием контактов для связи!)? |  |
|  | Сроки проектирования и проведения работ? |  |
|  | Что обязательно должно быть в квартире (по перечню помещений): |  |
|  | Предварительные пожелания к наполнению и отделке: |  |
|  | Предварительные пожелания к наполнению санузла и его отделке: |  |
|  | Предварительные пожелания к наполнению хозяйственной комнаты и ее отделке: |  |
|  | Предварительные пожелания к наполнению прихожей и ее отделке: |  |
|  | Требуется ли наличие функциональных зон (рабочее место, спортивные тренажеры, барная стойка): |  |
|  | Видео установки (домашний кинотеатр, телевизоры, проекторы в комнатах и т.д.): |  |
|  | Что необходимо предусмотреть в санузлах и ванных (стиральная машинка, гидромассажная ванна, ванна совмещенная с душем, душевая кабина, биде, раковина, унитаз, писсуар, гигиенический душ, фен и т.д.): |  |
|  | Чего совсем не хотелось бы видеть в интерьере: |  |
|  | Примеры родственных интерьеров (в виде ссылок, или прикладываемых картинок – ссылки пишите в правом поле, картинки присылайте в отдельном архиве под названием «Референсы» вместе с данной анкетой): |  |
|  | Что-то еще? :) |  |
|  | Референсы: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) | ПОДРЯДЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) |

Приложение №1 «Перечень и этапы работ»

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

* + 1. Замер помещения лазерной рулеткой и фотофиксация, с выездом на объект.
    2. Однократный ознакомительный выезд в любой салон-магазин, торговый центр и т.д. (на усмотрение Заказчика) для подбора мебели, ее элементов, отделки, освещения, декоративных предметов, выбор текстиля, отделочных материалов и т.д. (3-4 часа рабочего времени).\*\*\*\*
    3. 3d-визуализация.
    4. Разработка пакета рабочих чертежей, распечатка всех листов в брошюры (формат А3, цветная – 1 шт. - строителям, формат А4 ч/б – 1 шт. - копия). Состав рабочего проекта\*\*\*:
       1. Ведомость рабочих чертежей.
       2. Обмерный план. Перегородки.
       3. Обмерный план. Высота потолков.
       4. Планировочное решение - план демонтажа стен и перегородок.
       5. Планировочное решение - план возводимых перегородок и конструкций.
       6. План монтажа дверей. Спецификация дверей с указанием размеров дверных проемов. \*
       7. Экспликация и зонирование помещений.
       8. План после перепланировки.
       9. План расстановки мебели.
       10. План размещения сантехники.
       11. Спецификация сантехники.
       12. План размещения силовых и слаботочных розеток и силового и слаботочного щита.
       13. План размещения электровыводов с привязкой геометрических размеров (план электрики).
       14. План полов по помещениям (с указанием: отметки уровня пола, типа напольного покрытия).
       15. Экспликация напольных покрытий с указанием площади и артикула выбранного материала. Раскладка плитки пола по помещениям.
       16. План потолков с указанием типа используемого материала.
       17. План привязки осветительного оборудования.
       18. План разводки освещения на выключатели.
       19. Спецификация осветительного оборудования с указанием их типа. \*
       20. Развертка стен с раскладкой плитки с указание размеров, артикула и площади для выбранного материала. \*
       21. Развертка стен с декоративными элементами.
       22. Перспективы помещений (цветная компьютерная 3D-графика).
    5. Подбор мебели и материалов. Оформление ведомости с указанием известных артикулов, названий, габаритов, объемов, ссылок, контактов и т.д. Распечатка в брошюру (формат А4, ч/б, 1 шт.). \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Ведомость напольных покрытий |
| 2) | Ведомость настенных покрытий |
| 3) | Ведомость потолочных покрытий и молдингов |
| 4) | Коммерческое предложение по дверям |
| 5) | Ведомость розеток и выключателей |
| 6) | Ведомость по осветительным приборам |
| 7) | Коммерческое предложение по осветительным приборам |
| 8) | Коммерческое предложение по мебели |
| 9) | Ведомость мебели |

* + 1. 1 поездка в салон-магазин для помощи в комплектации объекта (не более 4 часов рабочего времени).\*\*\*\*

\* Спецификации делаются в том случае, если к моменту формирования технической части проекта, имеется вся необходимая информация о материалах.  
\*\* В ведомость отделочных материалов вносятся те материалы, которые выбраны и согласованы с заказчиком к моменту подготовки технической части проекта.   
\*\*\* Состав рабочего проекта может изменяться по необходимости.

\*\*\*\* Время и место согласовываются Сторонами настоящего Договора. Если количество встреч будет более одной в неделю на протяжении срока действия Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_, то такие дополнительные встречи оплачиваются Заказчиком в размере, установленном Подрядчиком перед самим выездом. Стоимость одного выезда составляет не менее чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек. В зависимости от обстоятельств, стоимость выездов может регулироваться Подрядчиком.

В стоимость визуализации или дизайна интерьера включены три бесплатных правки — для каждого отдельного помещения, до 20% изменения сцены. С ее помощью Заказчик может изменить цвета, текстуры или, например, модели в сцене.

Бесплатные правки в визуализацию вносится 3 (три) раза — после того, как Подрядчик выложил первые рендеры помещения. В рамках правки/правок нельзя изменять целевое назначение, архитектуру и стиль помещения — такие изменения считаются, как новая визуализация или дизайн. Стоимость последующих правок составляет 70 рублей/м2 (до 20% изменения сцены). Ошибки Подрядчика не являются правкой и исправляются без доплаты.

Заказчик может внести одну-три бесплатных правки в течение 3-х месяцев от даты, когда были выложены первые рендеры помещения. Затем Заказчик теряет право на внесение бесплатных правок и может внести платную правку.

В стоимость визуализации или дизайна интерьера не входят моделинг объектов, сложное текстурирование, нестандартное освещение (например: вечернее, ночное, ультрафиолетовое). Эти услуги просчитываются индивидуально. Выбор готовых 3d-моделей осуществляется Подрядчиком на специализированном сайте [**3ddd.ru**](http://3ddd.ru). По желанию Заказчика, Подрядчик может заменить обивку или размер дивана. Такие изменения не являются платным моделингом и вносятся без дополнительной оплаты.

Внутренним наполнением шкафов Подрядчик не занимается.

Результатом выполнения проекта являются рендеры (изображения) и полный пакет рабочих чертежей, исключая инженерные системы и конструкторские чертежи, а также чертежи по внутреннему наполнению мебели. Количество рендеров на помещение зависит от его площади, обычно от двух до шести изображений. Подрядчик на свое усмотрение выбирает наиболее информативные ракурсы, которые выгодно доносят преимущества интерьера или экстерьера. Стандартное разрешение итогового рендера – 1920х1080 пикселей, а предварительного рендера — 1280х720 пикселей. По желанию Заказчика, Подрядчик выполняет рендер в любых разрешениях и форматах, предварительно согласовав их стоимость.

В ходе выполнения проекта сначала Подрядчик выкладывает предварительные рендеры и/или скриншоты (снимки экрана) рабочей области программы 3dsmax — для согласования с заказчиком и возможного внесения правок до начала финального рендеринга. После согласования предварительных рендеров или внесения правок, Подрядчик готовит и выкладывает итоговые рендеры, по запросу Заказчика.

При желании, Заказчик может выкупить сцену проекта в 3ds MAX. В сцене будут все модели, текстуры и настройки. Настройки рендера сцены Подрядчик передает в режиме default. Стоимость сцены составляет 20% от стоимости проекта. Минимальная стоимость сцены составляет 10000 рублей. Подрядчик вправе отказаться от продажи сцены или увеличить ее стоимоть.

Подрядчик оставляет за собой право выкладывать рендеры выполненных им проектов в портфолио на любых сайтах, а также в группах в социальных сетях. Прочие условия размещения рендеров обсуждаются индивидуально.

Подрядчик выполняет работы с понедельника по пятницу, с 10 до 19 часов по московскому времени. Выходные дни — суббота и воскресенье, праздники, в соответствии с российским Законодательством.

* 1. **ЭТАПЫ РАБОТ И ИХ СТОИМОСТЬ**:
     + 1. Планировочное решение. Чертежи п.п. 1.1.4.2., 1.1.4.3., 1.1.4.4., 1.1.4.5., 1.1.4.6., 1.1.4.7., 1.1.4.8., 1.1.4.9 настоящего Приложения. 20% от стоимости настоящего Договора.
       2. 3d-визуализация. 35% от стоимости настоящего Договора.
       3. Рабочая документация. Все чертежи, перечисленные в пункте 1.1.4 настоящего Приложения. 35% от стоимости настоящего Договора.
  2. Ведомость материалов. 10% от стоимости настоящего Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) | ПОДРЯДЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) |

Приложение №3 «экпликациЯ ПОМЕЩЕНИЙ»

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) | ПОДРЯДЧИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) (подпись) |